



DUPLICADO

CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAY  
REKUAI

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°191/2024**

RC-GA-SV02-V01

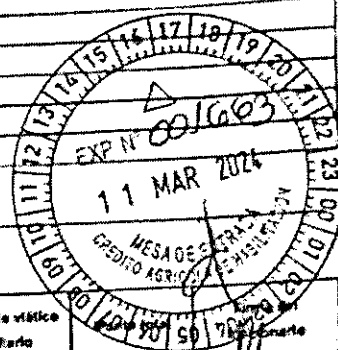
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN; PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                         |                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD      | Asunción 8 de Marzo del 2024                   |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL SUR ESTE           |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN   | Realizar charla de comercialización a clientes |
| LUGAR/LOCALIDAD         | Coronel Bogado                                 |
| DEPARTAMENTO            | ITAPUA                                         |

Condición Salida con vehículo de la Institución SI ☒ NO ☐

Dirección (Especificar)

Kilómetros a recorrer (estimado) (----- Km) :-



| N°    | Funcionario                  | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del Comisionado |
|-------|------------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                              |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | 1 991 607 | 11/03/2024      | 11/03/2024 | 10         | 310 000              | 304 153     |                       |
| 2     | WILDER JOEL BOGADO ORREGO    | 3 037 002 | 11/03/2024      | 11/03/2024 | 10         | 278 000              | 264 153     |                       |
| TOTAL |                              |           |                 |            |            |                      | 528.306     |                       |

Ing. Agr. Wilder Joel Bogado Orrego  
Coordinador

Ing. Agr. Juan Manuel Ovelar P.  
Gerente de Servicios Sur Este

Jefe/a

Gerente/a

Ing. Civil César R. Cantero  
Gerente Administrativo

LEY 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA

05 ABR 2024



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 174

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 11 de marzo de 2024

VISTO: El expediente N° 1663, de fecha 11 de marzo de 2024, y compromiso presupuestario N° 294/2024, y.

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CORONEL BOGADO, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar charla a clientes, sobre comercialización.

| Funcionarios                 | C.I. N°   | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|------------------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | 1.991.607 | 11/03/2024        | 1.0          | 350.000      | 264.153        |
| WILDER JOEL BOGADO ORREGO    | 3.037.002 | 11/03/2024        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| TOTAL                        |           |                   |              |              | 528.306        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

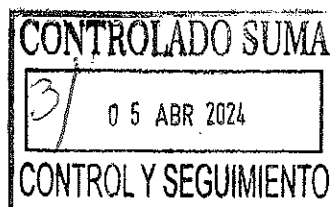
ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

**DESTINATARIOS**  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.

Ing. Agr. Wilder Joel Bogado Orrego  
Coordinador



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General



## ORDEN DE TRABAJO

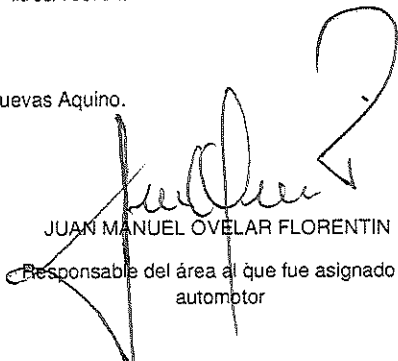
N° 025049

|                               |                                                                                  |                    |            |                               |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------|
| Ordinario                     | X                                                                                | Extraordinario     |            |                               |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                        | Chapa              | HFP-806    | N° de orden asign. 292        |
| Marca                         | Chevrolet                                                                        | Rasp. N°           | E-0003265  | Area asign.                   |
| Conductor autorizado          | JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN                                                     | Reg. N°            |            |                               |
| Días est. de la misión desde  | 11/03/2024                                                                       | Hasta              | 15/03/2024 |                               |
| Horas est. de la misión desde | 06:30                                                                            | Hasta              | 15:00      |                               |
| Km. de salida                 | 165550                                                                           | Fecha de salida    | 11/03/2024 | Hora de salida 06:30          |
| Km. de vuelta                 | 166613                                                                           | Fecha de regreso   | 15/03/2024 | Hora de vuelta 15:00          |
| Km. estimado recorrido        | 500                                                                              | Km. real recorrido | 1063       | Consumo est. litros/100Km. 11 |
| Lts. comb. cargados           | 64                                                                               |                    |            |                               |
| Trabajos a realizar           | Gestiones administrativas dentro del área de influencia.-                        |                    |            |                               |
| Obs.                          | Acompañante; Wilder Joel Bogado Orrego, Magdalena Morinigo, Pilar Cuevas Aquino. |                    |            |                               |

DUPLICADO

  
Lic. Pilar Cuevas Aquino  
Coordinadora



  
JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN  
Responsable del área al que fue asignado el  
automotor

